



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

I. DEPENDENCIA

Unidad de Monitoreo del Programa de Compensaciones para la Competitividad.

II. OBJETO

Contratar los servicios de cuatro (04) Especialistas 1, para brindar apoyo a la Unidad de Monitoreo.

III. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Ley N° 31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE, que Formaliza la modificación del artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 065-2020-SERVIR/PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 027-2023-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público”.
- ✓ Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG, Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios – CAS, en el Ministerio de Agricultura y Riego, aprobado con Resolución de Secretaría General N° 0125-2019-MINAGRI-SG y modificatorias.
- ✓ Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3, establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- ✓ Elaborar informes de evaluación de los expedientes ingresados por las organizaciones agrarias para la normal ejecución de los planes de negocios.
- ✓ Tramitar las transferencias de recursos de AGROIDEAS con la UA, para el cofinanciamiento de las actividades aprobadas en los Planes de Negocios, Proyectos de Reconversión Productiva Agropecuaria de las Oas, entre otros incentivos, con la finalidad de garantizar los desembolsos solicitados.
- ✓ Verificar los aportes de las contrapartidas de las Oas en cada desembolso solicitado, con el fin de asegurar la oportuna adquisición de bienes, servicios y/u obras de construcción agropecuaria.
- ✓ Elaborar reportes e indicadores técnicos financieros de los Planes de Negocios y Proyectos

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
 Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

de Reconversión Productiva de las OAs que mantenga convenio con AGROIDEAS, con el fin de conocer el avance de la ejecución de los Planes de Negocios y Proyectos de Reconversión Productiva.

- ✓ Verificar los Pasos Críticos de los Planes de Negocios de los incentivos para la Asociatividad, Formas Asociativas, Gestión empresarial, Adopción de Tecnología y Proyectos de Reconversión Productiva, para su cumplimiento correspondiente.
- ✓ Custodiar la información de los expedientes de las organizaciones agrarias ingresadas a la unidad de monitoreo, con la finalidad de atender requerimientos de las instancias adscritas al MIDAGRI.
- ✓ Fortalecer capacidades de los socios beneficiarios de las OAs en el manejo de herramientas de gestión (POA, RTF, ICM), a través de talleres o visitas técnicas de campo, para la mejora en su gestión de la organización.
- ✓ Organizar, revisar, analizar y verificar en campo para elaborar informes de cierre de los Planes de Negocios, Proyectos de Reconversión Productiva Agropecuaria de las Oas, entre otros incentivos, con convenio finalizado o ejecución culminada.
- ✓ Asistir a la Jefatura de la UM en las funciones que le sean asignadas y delegadas con la finalidad de agilizar de los procesos internos de la Unidad.
- ✓ Realizar otras funciones que le sean asignadas por el/la Jefe/a de la Unidad de Monitoreo.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p><u>Experiencia General</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seis (06) años de experiencia profesional <p><u>Experiencia Específica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuatro (04) años de experiencia profesional en gestión y/o evaluación y/o seguimiento y/o monitoreo de planes de negocios y/o proyectos productivos en el sector agrario. ▪ Dos (02) años de experiencia profesional en gestión y/o evaluación y/o seguimiento y/o monitoreo de planes de negocios y/o proyectos productivos en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de trabajo en equipo ▪ Disponibilidad para viajar a nivel nacional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional en Ciencias Agrarias o Ingeniería Agroindustrial o Veterinaria o Medio Ambiente.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización o Diplomado en proyectos de desarrollo rural y/o planes de negocio y/o proyectos de inversión pública y/o agronegocios, con una duración de noventa (90) horas lectivas o acumuladas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Evaluación, seguimiento, monitoreo de planes de negocios y proyectos productivos con organizaciones agrarias.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Despacho Viceministerial de Desarrollo De Agricultura Familiar e Infraestructura Aeraria Y Riego

Programa de Compensaciones para la Competitividad



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Los servicios se realizarán en la Sede Central del Programa de Compensaciones para la Competitividad, Lugar, Calle Coronel Odriozola N°171-Urb. Orrantía-San Isidro.
Duración del contrato	Tres (03) meses desde la suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve mil Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

